



¿Contratar o subcontratar?

Una guía práctica para tomar la decisión sin dejarte llevar por la urgencia

Coste fijo o coste variable: de eso va el dilema

Antes de entrar en criterios, hay que entender la diferencia real entre las dos opciones. Contratar a alguien significa asumir un coste fijo mensual: salario, cotizaciones a la Seguridad Social y todo lo que rodea a tener una persona en plantilla. Subcontratar convierte ese gasto en variable: solo pagas cuando hay trabajo o proyecto.

En la práctica, esto tiene un impacto directo en tu tesorería y en tu capacidad de reacción cuando las cosas van bien o cuando van más lento.

Concepto	Contratar (empleado)	Subcontratar (servicio externo)
Tipo de gasto	Coste fijo (salario + Seguridad Social)	Coste variable (solo pagas si lo necesitas)
Impacto en tesorería	Se paga cada mes, ingresos lo que ingresos	Solo pagas si hay trabajo. En épocas tranquilas, el gasto puede ser cero
Riesgo	Alto. Un coste fijo es difícil de reducir si el negocio va más lento	Bajo. Se ajusta al ritmo real de la empresa



Consejo de Octoedro: mantén los costes fijos al mínimo hasta que el crecimiento sea estable y predecible. La flexibilidad en los primeros años no es una señal de debilidad, es una decisión inteligente.

La regla del core business: lo que realmente decide la cuestión

Hay una forma sencilla de orientar la decisión: pregúntate si la tarea que quieres cubrir forma parte directa de lo que genera ingresos en tu empresa. Si la respuesta es sí, tiene sentido plantear la contratación. Si la tarea es de soporte o complementaria al negocio, subcontratar suele ser la opción más eficiente.

Tarea a realizar	¿Core business?	Recomendación	Ejemplos
Tareas críticas (generan ingresos directamente)	SI	Contratar	Técnico clave, responsable de producción, perfil que no puede estar en manos de nadie externo
Tareas de soporte (complementan el negocio)	NO	Externalizar	Contabilidad, asesoría fiscal, gestión de RRSS, mantenimiento informático

Contratar para el core business te da control total, retención del conocimiento y compromiso a largo plazo. Subcontratar el soporte te permite centrarte en lo que realmente mueve tu empresa, dejando en manos de especialistas lo que no necesitas gestionar tú.



Los costes que no siempre se ven al contratar

El sueldo bruto de un empleado es solo el punto de partida. Al contratar, aparecen una serie de costes que no siempre se tienen en cuenta a la hora de hacer los números:

- ✓ **Gestión administrativa:** contratos, nóminas, seguros sociales, documentación de incorporación.
- ✓ **Formación y curva de aprendizaje:** el tiempo y los recursos que inviertes en que la persona llegue a su rendimiento óptimo.
- ✓ **Ausencias y periodos vacacionales:** la necesidad de cubrir al empleado cuando no está disponible.
- ✓ **Riesgos laborales:** posibles incidencias, indemnizaciones, conflictos.

Aspecto	Contratar	Subcontratar
Carga de gestión de personas	Alta: selección, incorporación, formación continua, gestión del día a día	Ninguna. Contratas un resultado, no una persona
Continuidad del servicio	Depende del empleado: bajas, vacaciones, rotación afectan la operativa	El proveedor cubre la continuidad por su cuenta
Infraestructura necesaria	Tienes que facilitarla: equipo, espacio, herramientas	El proveedor trabaja con sus propios medios

Subcontratar es, en la práctica, contratar un resultado. Pagas por lo que necesitas, sin asumir la carga de gestionar a una persona.

¿Tienes dudas sobre cómo estructurar tu empresa?



En **Octoedro** analizamos tu situación concreta y te ayudamos a tomar decisiones de estructura con criterio, sin fórmulas genéricas.

